

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 20 » марта 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык-2)

(наименование)

Форма обучения: очная

(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат

(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 252 (7)

(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

(код и наименование направления)

Направленность: Реклама и связи с общественностью (общий профиль, СУОС)

(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование способности создавать и редактировать информационные материалы для сайта, вести новостные ленты и представительства в социальных сетях (ПК-2.1).

Задачи дисциплины:

формирование знаний:

- базовые понятия коммуникации, копирайтинга, рерайтинга и рекламы на английском языке;
- основные правила и приемы построения текстов на английском языке;
- основные особенности межкультурной коммуникации в ситуациях формального и неформально-го письменного и устного общения;

формирование умений:

- выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями на английском языке;
- писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; анализировать и создавать тексты разных функциональных стилей и жанров устной и письменной речи на английском языке;
- составлять краткие и развернутые тексты объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; писать аннотации к событиям и новостям; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты на английском языке;

формирование навыков:

- владения английским языком в объеме, необходимом для монологической и диалогической речи и письма;
- переработки текстов различной тематики (рерайт) на английском языке;
- написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг) на английском языке.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- Понятие «нетворкинг», «социальная ответственность», «менеджмент», «интегрированная маркетинговая коммуникация».
- Структура эффективной презентации. Вербальные и невербальные компоненты презентации.
- Основные грамматические структуры и лексические единицы английского языка на уровне B2
- Текст как основная единица языка.

1.3. Входные требования

Требования к предметным результатам освоения курсов «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык-1)» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, профиль Связи с общественностью и реклама.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-2.1	ИД-1ПК-2.1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • базовые понятия коммуникации, копирайтинга, рерайтинга и рекламы на английском языке; • основные правила и приемы построения текстов на английском языке; • основные особенности межкультурной коммуникации в ситуациях формального и неформального письменного и устного общения. 	<p>Знает принципы копирайтинга и рерайта; на высоком уровне русский язык (орфографию, пунктуацию, стилистику); законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет; основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок); технологии организации и ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте.</p>	Экзамен
ПК-2.1	ИД-2ПК-2.1	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями на английском языке; • писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; анализировать и создавать тексты разных функциональных стилей и жанров устной и письменной речи на английском языке; • составлять краткие и развернутые тексты объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; писать аннотации к событиям и новостям; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты 	<p>Умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; владеть текстовым редактором;</p>	Индивидуальное задание

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
		на английском языке;		
ПК-2.1	ИД-ЗПК-2.1	Владеет навыками <ul style="list-style-type: none"> переработки текстов различной тематики (ре-райт) на английском языке; написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг) на английском языке. 	Владеет навыками переработки текстов различной тематики (ре-райт); написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг); поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов; ведения новостных лент, RSS-каналов, электронных подписок, рассылок по электронной почте; выработки решений (рекомендаций) по наполнению сайта контентом.	Индивидуальное задание

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	108	54	54
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)			
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	100	50	50
- контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	54	54
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36		36
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
3-й семестр				
Раздел 1. НЕТВОРКИНГ	0	0	24	27
Устная и письменная деловая коммуникация. Установление и поддержание контакта с партнерами. Дипломатический язык				
Раздел 2. ПРЕЗЕНТАЦИЯ	0	0	26	27
Структура презентации. Ключевые аспекты эффективной презентации.				
ИТОГО по 3-му семестру	0	0	50	54
4-й семестр				
Раздел 3. МЕНЕДЖМЕНТ	0	0	16	18
Ключевые понятия менеджмента. Структура компании. Отделы. Стили управления. Менеджмент в мультинациональной компании				
Раздел 4. ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	0	0	16	18
PR, маркетинг, паблисити, реклама. Ключевые понятия брендинга. Основы формирования бренда.				
Раздел 5. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	0	0	18	18
Ключевые понятия корпоративной социальной ответственности. Опыт отечественных и зарубежных компаний в области КСО.				
ИТОГО по 4-му семестру	0	0	50	54
ИТОГО по дисциплине	0	0	100	108

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Определение понятия «нетворкинг». Чтение текста.
2	Аудирование по теме модуля
3	Определение понятия «мягкие навыки». Чтение текста.
4	Дипломатический язык: межкультурные различия
5	Написание электронных писем разных форматов с разными целями.
6	Понятие «спид нетворкинг». Практика проведения.
7	Диалогическое высказывание по теме модуля.
8	Неподготовленная ролевая игра «Нетворкинг»

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
9	Лексико-грамматические упражнения.
10	Содержательная рефлексия по модулю
11	Ролевая игра «Прием иностранных партнеров в компании»
12	Контрольная работа
13	Презентация. Ключевые аспекты презентации
14	Начало и завершение презентации.
15	Презентация в различных культурах
16	Использование визуальных средств в презентации.
17	Описание ключевых тенденций рынка. Презентация графиков и таблиц
18	Использование жестов, голоса при выступлении с презентацией
19	Основная часть в презентации
20	Просмотр презентаций и обратная связь
21	Приемы вербального воздействия на аудиторию
22	Как правильно задавать и отвечать на вопросы
23	Выступление с мини-презентациями
24	Рефлексия по содержанию модуля
25	Контрольная работа Выступление с финальной презентацией
26	Ключевые понятия менеджмента. Лидерство и менеджмент
27	Решение кейса по теме
28	Женский и мужской стиль менеджмента в современной компании
29	Стили менеджмента. Просмотр TED выступления: Как управлять компанией, в которой нет правил.
30	Менеджмент в различных культурах. Классификации культур, анализ
31	Решение кейса по теме: Менеджмент в разных культурах
32	Рефлексия по содержанию модуля
33	Контрольная работа
34	Определение PR, паблисити, рекламы. Чтение текста. Понятие «маркетинговый микс», видео по теме модуля.
35	Работа с инфографикой: построение речевого высказывания.
36	Реклама. Рекламная стратегия компаний. Чтение текста. Подготовленное монологическое высказывание по индивидуальным темам. Разработка рекламной кампании.
37	Бренд: определение, психологические основы. Построение речевого высказывания по ключевым понятиям.
38	Сторителлинг как основа бренда. Аудирование по теме модуля. Неподготовленное монологическое высказывание

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
39	Сторителлинг как основа бренда. Аудирование по теме модуля. Неподготовленное монологическое высказывание
40	Содержательная рефлексия по теме модуля
41	Контрольная работа
42	Понятие бизнес этики и социальной ответственности. Чтение текста по теме модуля
43	Видео по теме модуля.
44	Подготовленное монологическое высказывание: «Корпоративная социальная ответственность»
45	Просмотр TED выступлений на тему социальной ответственности. Обратная связь.
46	Анализ программы социальной ответственности в отечественных компаниях
47	Анализ программы социальной ответственности в зарубежных компаниях
48	Дебаты по теме модуля
49	Содержательная рефлексия по теме модуля
50	Контрольная работа

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка у обучающихся навыков взаимодействия в составе коллектива; закрепление основ теоретических знаний. Проведение занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на занятиях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на занятиях.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Cotton D. Language Leader. Intermediate : coursebook / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - Harlow: Pearson Education Ltd, 2010.	20
2	Cotton D. Language Leader. Upper Intermediate : coursebook / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. - Harlow: Pearson Education Ltd, 2011.	21
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Seidler J. Principles of Computer Communication Network Design / J. Seidler. - Chichester: Ellis Horwood Limited, 1983.	1
2	Гераскина Н. П. Effective Communication : [книга для продолжающих] / Н. П. Гераскина, А. Е. Данилина, Е. И. Нечаева. - Москва: Иностраный язык, 2000.	1
3	Звягина В. В. Communicative Workshop : учебное пособие / В. В. Звягина, Н. В. Чудинова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2009.	10
4	Колесникова Н. Л. Деловое общение : учебное пособие / Н. Л. Колесникова. - Москва: Флинта, Наука, 2004.	1
5	Кочеткова И. К. Active Communication : учебное пособие / И. К. Кочеткова. - Москва: Иностраный язык, 2000.	1
6	Перлова И. В. Professional communication for success or success of professional communication=Профессиональная коммуникация для успеха, или Успех в профессиональной коммуникации : учебное пособие / И. В. Перлова. - Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2018.	5
7	Чудинова Н. В. Focus on Communication : учебное пособие / Н. В. Чудинова, В. В. Звягина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2009.	5
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Е.Т. Гугнина English for communication : учебное пособие / Е.Ю. Фаина Е.Т. Гугнина. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.	http://elib.pstu.ru/Record/RUBC80531	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Захарова Е. В. Public Relations and Advertising in Close-Up : учебное пособие для вузов / Е. В. Захарова, Л. В. Ульянищева. - Москва: ИМПЭ-ПАБЛИШ, 2004.	http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks71423	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
База данных компании EBSCO	https://www.ebsco.com/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Практическое занятие	Компьютер	1
Практическое занятие	Проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык-2)»

Приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки:	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) образовательной программы:	Связи с общественностью и реклама
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Выпускающая кафедра:	Иностранные языки и связи с общественностью
Форма обучения:	Очная

Курс: 2

Семестр: 3-4

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану: 73Е

Часов по рабочему учебному плану: 252 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет: 3 семестр

Экзамен: 4 семестр

Пермь 2020

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение двух семестров (3, 4, семестров базового учебного плана) и разбито на 5 учебных модулей. В модулях предусмотрены аудиторские занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты дисциплинарных компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, и которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля					
	Текущий		Рубежный		Итоговый	
	С	ТО	ОЛР	Т/КР		Зачёт
Усвоенные знания						
3.1. знает базовые понятия коммуникации, копирайтинга, рерайтинга и рекламы на английском языке;	С			КЗ		КЗ
3.2. знает основные правила и приемы построения текстов на английском языке;	С			КЗ		КЗ
3.3. знает основные особенности межкультурной коммуникации в ситуациях формального и неформального письменного и устного общения.						

Освоенные умения						
У.1. • умеет выступать на публичных мероприятиях с докладами и презентациями на английском языке;	С			КЗ		КЗ
У.2. • умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; анализировать и создавать тексты разных функциональных стилей и жанров устной и письменной речи на английском языке;	С			КЗ		КЗ
У.3. умеет составлять краткие и развернутые тексты объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и на тематических порталах; писать аннотации к событиям и новостям; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты на английском языке	С			КЗ		КЗ
Приобретенные владения						
В.1 владеет навыками • переработки текстов различной тематики (рерайт) на английском языке;	С			КЗ		КЗ
В.2. владеет навыками • написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг) на английском языке.	С			КЗ		КЗ
В.3. владеет навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения в соответствии с нормами иностранного языка; переработки текстов различной тематики (рерайт) в соответствии с нормами иностранного языка; написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг) в соответствии с нормами иностранного языка.	С			КЗ		КЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОЛР – отчет по лабораторной работе; Т/КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание.

Итоговой оценкой освоения дисциплинарных компетенций (результатов обучения по дисциплине) является промежуточная аттестация в виде зачета и дифференцированного зачета, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного (промежуточного) контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

2.1. Текущий контроль усвоения материала

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования или выборочного теоретического опроса студентов проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку

преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме кейс-задачи (индивидуального задания).

2.2.1. Защита лабораторных работ

Не предусмотрено.

2.2.2. Рубежная контрольная работа

Не предусмотрено

2.2.3. Защита решения кейс-задачи (индивидуального задания)

Типовые задания

1. Формальное контактоустанавливающее электронное письмо
2. Неформальное контактоустанавливающее электронное письмо
3. Формальное электронное письмо с целью подтверждения договоренностей и обсуждения деталей бизнеса
4. Письменная тренировка интеррогативных форм
5. Письменный доклад «Основные стили управления»
6. Письменный доклад «Психологические основы бренда»
7. Письменная аналитическая справка по теме практического занятия

Типовые шкала и критерии оценки результатов защиты кейс-задачи (индивидуального задания) приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.2.4. Выполнение комплексного индивидуального задания на самостоятельную работу

Не предусмотрено

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех запланированных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (3 семестр) и экзамена (4 семестр).

2.3.1. Процедура промежуточной аттестации без дополнительного аттестационного испытания

Зачет (3 семестр) по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Критерии выведения итоговой оценки за компоненты компетенций при проведении промежуточной аттестации в виде зачета приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

Промежуточная аттестация в виде экзамена (4 семестр) по дисциплине проводится с проведением аттестационного испытания по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний,

практические задания (ПЗ) для проверки освоенных умений (в том числе тест) и комплексные задания (КЗ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности *всех* заявленных компетенций.

Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Стандартные фразы формального и неформального представления себя и других в мини-диалогах, деловое знакомство и общение на тему работы и отдыха.
2. Названия различных профессий и их описания, стандартные фразы и словосочетания.
3. Согласование времен, выбор грамматических средств и средств построения связности текста, постановка и ответы на вопросы.
4. Слова и выражения, необходимые для описания различных типов компаний, их структуры, работы подразделений, трудоустройства.
5. Основные способы словообразования различных частей речи: префиксы, суффиксы. Способы образования сложных слов. Компрессия.
6. Лексический материал по теме. Ротация лексики по темам «Менеджмент» и «Лидерство». Составление портрета бизнес-лидера.
7. Лексический материал по теме: описание брендов и продуктов. Ротация лексики по темам «Реклама» и «Бренды».
8. Использование модальных глаголов.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Чтение и обсуждение аутентичных текстов о знаменитых представителях различных профессий, о том, как они работают и отдыхают
2. Интервью бизнес-тренера о необходимости формирования культурной осведомленности.
3. Чтение аутентичных текстов по теме модуля. Разные виды чтения: для понимания общего смысла и для «добывания» деталей. Обсуждение прочитанного.
4. Правильное / неправильное поведение на интервью. Советы специалистов.
5. Чтение аутентичных текстов о великих идеях: откуда они возникают, что с ними делать. Правильные / неправильные утверждения из текста.
6. Чтение аутентичных текстов по следующим профессиональным темам: что такое менеджмент, какие стили управления бывают, различия в женском и мужском стиле руководства персоналом.
7. Прослушивание интервью с экспертом по обучению лидерству. Просмотр аутентичных видеоматериалов интервью с известными предпринимателями. Обсуждение просмотренного
8. Чтение аутентичных текстов по следующим бизнес темам: создание бренда, продвижение бренда на рынок, самые известные бренды

9. Прослушивание интервью экспертов и просмотр видеоматериалов по теме.
10. Сравнение поведения компаний в области этики. Чтение для анализа и синтеза информации.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Написание формальных и неформальных деловых писем, электронных писем, служебных записок с использованием лексико-грамматических средств модуля. Оформление и структурирование электронного письма.
2. написание резюме и сопроводительного письма
3. Обсуждение причин возникновения стресса на рабочем Обсуждение профессий, вызывающих стресс. Разработка планов уменьшения стрессов и конфликтов на рабочем месте.
4. Практика ведения переговоров, решения проблем (групповая, парная работа). Решения кейса: переговоры руководства компании и сотрудников о проблемах персонала
5. Обсуждение примеров аутентичных рекламных текстов и видеороликов. Дискуссия о «хороших» и «плохих» рекламных практиках различных компаний. Кейс: разработка и презентация рекламной компании.
6. группового обсуждения по теме «Бизнес-этика» с использованием лексико-грамматических средств модуля. Кейс: Прибыль или этические принципы.

По выбору преподавателя, промежуточная аттестация, может проводиться в форме индивидуального или группового проекта, обеспечивающего комплексную оценку уровня сформированности компетенций «знать», «уметь», «владеть». Техническое задание проекта формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Пример группового и/или индивидуального проекта

Придумайте инновационный несуществующий продукт.

Опишите

- 1.структуру компании, производящей этот продукт, стиль ее управления, субординацию и функции отделов (модуль «Менеджмент»)
- 2.рекламную и маркетинговую стратегии компании, основные принципы брендинга, продвижения, паблिसити (модуль «Интегрированные маркетинговые коммуникации»)
3. принципы и политику корпоративной социальной ответственности компании (модуль «Корпоративная социальная ответственность»)

Представьте результаты в виде презентации (модуль «Презентация»), употребляя изученную лексику, соблюдая правила публичного выступления.

Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.

2.3.3. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля на экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3.2. Оценка уровня сформированности компетенций

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.